

Participatieraad Sociaal Domein Losser
Postbus 90
7580 AB Losser

Uw brief van:	Zaaknummer: 22Z01256	Losser, 11 oktober 2022
Uw kenmerk:	Ons kenmerk:	
Bijlagen:	Team: Bedrijfsbureau Inl.: J. Brugging	Verzonden: 17 oktober 2022
Onderwerp:	Doorkiesnr.:	
Reactie op advies		
Participatieraad		

Geachte leden van de participatieraad,

Op 31 mei 2022 hebben wij u verzocht advies uit te brengen over de beleidsregels jeugdhulp 2022 en de beleidsregels maatschappelijke ondersteuning 2022.

Op 30 augustus 2022 zijn de beleidsregels inhoudelijk besproken in een informeel gesprek tussen de heer H. Stopel en de heer J. Westerveld en de beleidsmedewerkers mevrouw M. Baas, mevrouw A. ten Dam en mevrouw J. Brugging.

Op 15 september 2022 hebben we het advies ontvangen, waarvoor onze hartelijke dank. Het college heeft kennisgenomen van het advies.

Uitleg advies

Hieronder gaan we puntsgewijs in op uw advies:

Algemeen beleidsregels jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning

- *U adviseert om de beleidsregels zodanig te formuleren dat een zogenoemde omgekeerde toetsing mogelijk is. Daarbij wordt na een hulpvraag allereerst vastgesteld wat nodig is en welk resultaat moet worden bereikt om vervolgens te onderzoeken of dit integraal in te passen is binnen de uitgangspunten van de verschillende wetten en regels van het sociale domein. Met andere woorden, er wordt een oplossing gezocht binnen de wet- en regelgeving. De wet wordt dan gezien als ondersteunend instrumentarium en is er meer ruimte voor maatwerk, wat de kwaliteit van de hulp ten goede komt.*

De huidige integrale werkwijze van het toegangsteam werk, inkomen, jeugd en zorg (wijz) sluit aan bij het principe van de omgekeerde toets. De hulpvraag van de inwoner is het uitgangspunt en niet de wet- en regelgeving. Het resultaat is in iedere situatie maatwerk. Wij zien geen noodzaak voor herformulering van de beleidsregels.

- *Daarnaast geeft u ter overweging mee om de beleidsregels te beperken tot de doelen, de middelen en een tijdpad, in onderlinge samenhang en de uitvoeringsbepalingen per onderwerp in afzonderlijke bijlagen onder te brengen, om de leesbaarheid en toegankelijkheid te bevorderen.*

Beleidsregels gaan over hoe bepalingen uit de verordening door het college worden toegepast. Concreet betekent dit voor de uitvoeringspraktijk dat alle (min of meer) gelijke gevallen op een gelijke manier worden afgehandeld volgens het door het college vastgestelde beleid dat als zodanig ook is bekendgemaakt middels publicatie. Kortom: beleidsregels bevatten bij uitstek uitvoeringsbepalingen. De uitvoeringsbepalingen zijn dusdanig verweven met de gestelde kaders, waardoor het niet wenselijk is om de uitvoeringsbepalingen in afzonderlijke bijlagen onder te brengen. Dit advies wordt niet overgenomen.

Beleidsregels Jeugdhulp gemeente Losser 2022

1.2 Begripsbepalingen

- *U adviseert een aantal begripsbepalingen aan de beleidsregels toe te voegen, om meer duidelijkheid te scheppen, te weten ouders en maatwerkvoorziening.*
In zijn algemeenheid geldt dat begripsbepalingen die reeds in de Jeugdwet of verordening zijn opgenomen, niet opnieuw in de beleidsregels gedefinieerd worden, in verband met de leesbaarheid en de lengte van het artikel. Onder het artikel staat een verwijzing naar begripsbepalingen in de Jeugdwet en lagere wetgeving. Het begrip ouders wordt in de Jeugdwet gedefinieerd. Daarnaast wordt in de jeugdwet het begrip individuele voorziening gebruikt. Het begrip maatwerkvoorziening wordt gebruikt in de Wet maatschappelijke ondersteuning. We nemen deze begripsbepalingen derhalve niet in de beleidsregels op.
- *U adviseert de begripsbepalingen woonplaatsbeginsel en onafhankelijke cliëntondersteuning toe te voegen aan de beleidsregels, zoals u ook reeds in het advies beleidsregels 2021 heeft aangegeven.*
Per abuis zijn deze begripsbepalingen niet toegevoegd aan de beleidsregels 2021 en 2022. We zullen deze begripsbepalingen alsnog toevoegen. Voor het begrip woonplaatsbeginsel hanteren we de uitleg die behoort bij het nieuwe woonplaatsbeginsel Jeugdwet, zoals ingevoerd in 2022. Voor het begrip onafhankelijke cliëntondersteuning hanteren we dezelfde omschrijving zoals gesteld in de Wet maatschappelijke ondersteuning.

2.3 Inlichtingen en medewerkingsplicht

- *U adviseert de tekstuele wijzigingen, conform het advies van 2021, alsnog door te voeren.*
In de reactie op het advies beleidsregels jeugdhulp 2021 is aangegeven dat de onderstreepte stukken uit het advies van destijds schuin gedrukt zouden worden in de beleidsregels. Deze aanpassing zullen we alsnog doorvoeren. Daarnaast is er aangegeven dat de zin “De medewerkingsverplichting geldt overigens voor de uitvoering van de wet” verwijderd zou worden. We hebben er nu echter voor gekozen deze te vervangen door de zin: “Dit noemen we de medewerkingsplicht”. We zijn van mening dat op deze manier de tekst nog duidelijker is.

2.6 Afronding jeugdhulpaanvraag

- *U adviseert om in de tekst op te nemen dat de cliënt uiterlijk 8 weken voor het eindigen van de indicatie digitaal en/of schriftelijk wordt geïnformeerd.*
We nemen het advies over om in de tekst van de beleidsregels op te nemen dat de cliënt uiterlijk 8 weken voor het eindigen van de indicatie hierover geïnformeerd wordt (zoals dit tevens in de beleidsregels voor de Wet maatschappelijke ondersteuning is opgenomen). We nemen hierin echter niet op dat dit digitaal en/of schriftelijk dient te gebeuren. We achten het wenselijk dat de manier waarop contact gezocht wordt met een cliënt vormvrij is. Deze contactwijze kan per cliënt verschillen. Wanneer individuele cliënten het op prijs stellen digitaal of schriftelijk geïnformeerd te worden, is dit uiteraard mogelijk.
- *U adviseert om tussenevaluaties altijd digitaal en/of schriftelijk vast te leggen en te versturen naar de cliënt.*

We onderschrijven het belang van het digitaal en/of schriftelijk vastleggen van tussenevaluaties en dit is ook standaard onderdeel van onze werkwijze. We nemen het advies over om dit in de beleidsregels vast te leggen. Het advies om alle vastgelegde tussenevaluaties naar cliënt te versturen, nemen we niet over. Cliënten zijn altijd aanwezig bij de tussenevaluatie, waardoor ze precies op de hoogte zijn van hetgeen daar besproken is. In overleg tussen cliënt en consulent wordt vervolgens besproken of een schriftelijke weergave van de evaluatie wenselijk is. De wens van de cliënt is hierin leidend. In sommige gevallen achten cliënten het niet wenselijk of noodzakelijk om een schriftelijke weergave van de evaluatie te verkrijgen. We vinden het belangrijk om de wens van de cliënt leidend te laten zijn en onze flexibele opstelling hierin te waarborgen. Bovendien zou het standaard versturen van deze verslagen aan cliënt, zorgen voor veel extra administratieve handelingen en een grotere druk leggen op de personele bezetting. Dit achten wij niet wenselijk.

3.2 Aanvullende zorgverzekering

- *U adviseert de tekst op te nemen dat de consulent informeert over en/of verwijst naar de aanvullende zorgverzekering.*

We nemen uw advies over om deze tekst op te nemen in de beleidsregels. In de praktijk is dit al een onderdeel van onze standaard werkwijze. Maar het is goed om dit voor de volledigheid ook in de tekst op te nemen.

4.2 Algemene voorliggende voorzieningen

- *U adviseert om expliciet te vermelden dat algemene voorzieningen en individuele jeugdhulpvoorzieningen ook gecombineerd kunnen worden.*

Wij nemen uw advies op dit punt over. Aan het eind van deze paragraaf zal de volgende tekst worden toegevoegd: Het is uiteraard ook mogelijk dat een combinatie van een algemene voorziening en een individuele jeugdhulpvoorziening de best passende oplossing blijkt te zijn.

6.9 Het pgb voor jeugdhulp

- *U adviseert om, aansluitend op het advies gegeven onder 2.6, tot een herformulering van de tekst: Na afloop van de indicatie kan de jeugdige of zijn ouders zich opnieuw melden voor verlenging van de indicatie, terstond nadat men uiterlijk acht weken van tevoren geïnformeerd over de beëindiging.*

Ook aan deze paragraaf zal (conform hetgeen het is toegezegd onder 2.6) de tekst worden toegevoegd dat de cliënt uiterlijk 8 weken voor het eindigen van de indicatie hierover geïnformeerd wordt.

Klachtenregeling

- *U adviseert om de klachtenregeling op te nemen in de beleidsregels jeugdhulp. Dit advies nemen wij over. De klachtenregeling wordt opgenomen in de beleidsregels jeugdhulp zoals in de beleidsregels maatschappelijke ondersteuning.*
- *U adviseert om, gezien de kwetsbaarheid en afhankelijkheid van de aanvrager jeugdhulp, deze in eerste instantie de mogelijkheid moet worden geboden om op meer vertrouwelijke wijze mondeling een klacht in te kunnen dienen. Met de aanpassing van het klachtenformulier en de klachtenregeling en de extra mondelinge optie zal de procedure voor de inwoner(s) toegankelijker en vertrouwelijker worden.*

Zie de reactie op het advies op 2.14 klachten beleidsregels maatschappelijke ondersteuning.

Beleidsregels Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Losser 2022

2.9 Aanvraag

- *U adviseert om de deze alinea te verduidelijken en meer gedetailleerd te beschrijven.*

Wij nemen uw advies over en hebben de alinea als volgt herschreven:

2.9 Aanvraag

Een cliënt kan een aanvraag doen als het onderzoek is afgerond. Als het onderzoek niet is afgerond binnen zes weken na de melding van de hulpvraag (art.2.3.2, negende lid, van de wet) mag de cliënt zes weken na de melding een aanvraag indienen. De wijze waarop de aanvraag kan worden gedaan is vormvrij. Het college registreert de datum van ontvangst van de aanvraag.

2.14 Klachten

- *U geeft aan dat op de gemeentelijke website het klachtenformulier niet eenvoudig is te vinden, bovendien is de titel "Formulier klacht tegen bestuurlijk of ambtelijk optreden" en de inhoud nogal afstandelijk en zakelijk. U adviseert om gezien de kwetsbaarheid en afhankelijkheid van de aanvrager/cliënt, deze in eerste instantie de mogelijkheid te bieden om op meer vertrouwelijke wijze mondeling een klacht te kunnen indienen.*

Met het aanpassen van het klachtenformulier en de klachtenregeling en de toevoeging van de extra mondelinge optie zal de procedure voor de inwoner(s) toegankelijker en vertrouwelijker worden.

Dit advies gaat over de regeling voor de afhandeling van klachten en heeft niet rechtstreeks betrekking op de beleidsregels maatschappelijke ondersteuning. We onderschrijven het belang van een duidelijke en toegankelijke klachtenregeling. De gemeente Losser heeft per 1 juli 2022 een onafhankelijke klachtencommissaris. Uw advies is besproken met de onafhankelijke klachtencommissaris en u wordt van harte uitgenodigd voor een gesprek om uw advies toe te lichten.

De informatie over de klachtenregeling op de website is inmiddels aangepast. De procedure is herschreven en onnodige drempels zoals digiD zijn weggenomen. Ook is er een telefoonnummer voor mondelinge klachten toegevoegd. De 'vindbaarheid' is hiermee nog niet opgelost. Wij zijn bezig met het ontwerpen van een geheel nieuwe website. De vindbaarheid van onderwerpen is daarin een aandachtspunt.

5.5 Verstrekkingvormen

- *U adviseert om te vermelden dat artikel 2.13 van toepassing is, waarin staat dat de cliënt tijdig, uiterlijk acht weken van tevoren, wordt geïnformeerd over de beëindiging van de indicatie.*

Wij nemen uw advies over en hebben de zin (in 5.5 en 6.11) als volgt herschreven:

Acht weken voor het einde van de indicatie wordt de cliënt hierover geïnformeerd en wordt een evaluatiegesprek ingepland met het oog op verlenging van de indicatie voor ondersteuning (zie hoofdstuk 2.13).

14.2 Heroverweging

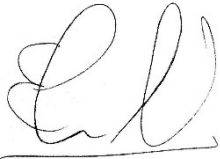
- *U adviseert om bij een heroverweging altijd een verslag op te stellen waarin de heroverweging wordt verantwoord.*

Het college is verplicht om besluiten (natura en pgb) te heroverwegen (art. 2.3.9 van de Wmo 2015). Bij die heroverweging zijn art. 2.3.2 tweede tot en met zesde lid (onderzoek) en art. 2.3.5, zesde lid van de Wmo 2015 (aanspraak Wlz) onverkort van toepassing. Lid 8 (het college verstrekt de cliënt dan wel diens vertegenwoordiger een schriftelijke weergave van de uitkomsten van het onderzoek). We zijn van mening dat het belangrijk is om de uitkomsten van het onderzoek schriftelijk te delen als uit de heroverweging een wijziging van indicatie voortkomt. We wijzigen de zin in: Het college stelt bij elke heroverweging, waaruit een wijziging in indicatie voortkomt, een ondersteuningsplan als onderdeel van de beschikking op, waarin de heroverweging verantwoordt wordt.

Wij danken u nogmaals voor uw waardevolle inbreng en hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Losser,
teamleider Bedrijfsbureau,

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'E. Liefwaard-Gerberink'. The signature is written on a light blue horizontal line.

E. Liefwaard-Gerberink